

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ahmet BEŞKESE'nin Sorumluluğunda Yer Alan İş ve İşlemler

1. Akademik Çalışmalara Yönelik İlgili İş ve İşlemler

- Güz-Bahar Dönemleri ve Yaz Okulunda Ders Açma/Kapama (UMIS'te var olan dersler için)
- Markalı Derslerin Açılması/Kapanması (UMIS'te var olan dersler için)
- Akademik Takvim Hazırlığı
- Ders Ekleme/Bırakma Düzeltme İşlemleri
- Sınav Tarihleri ve Sınavlarla Uygulama Süreçleri
- Çift Ana Dal, Yan Dal Kabulleri ve Bu Öğrencilerin Akademik Süreçlerinin Takibi
- Ulusal ve Uluslararası Öğrenci Kayıt, Kayıt Dondurma ve Süre Aşımı İşlemleri
- Kurum İçi, Kurumlar Arası ve Yurt Dışı Yatay Geçişlerle İlgili Süreçlerin Planlanması ve Takibi
- Dikey Geçiş ile İlgili Süreçlerin Planlanması ve Takibi
- Mevcut ve Yeni Açılacak Programlara Yönelik Ulusal ve Uluslararası Öğrenci Kontenjan Talep İşlemleri
- Öğrenci Danışmanlık İşlemleri (ÖL+L+YL+PHD)
- Öğrenci Disiplin İşleri
- Öğrenci Değerlendirme Anketi
- Mezunlar Ofisi Tarafından Yürütülen İşlerin Takip ve Raporlaması
- Öğrenci Dekanlığı Tarafından Yürütülen Tüm İşlemlerin Takip ve Raporlaması
- Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerine İlişkin İşlemler
- Diploma Hazırlama Süreçlerinin Planlanması ve Takibi
- Kurum Dışı/Yurt Dışından Alınan Derslere Öğrencilerin Kayıt Süreçleri ve Akademik Süreçlerinin Takibini,Ders Transfer İşlemlerinin Yapılması.
- Erasmus ve World Exchange Programları Kapsamında Giden ve Gelen Öğrencilerin Ders Transfer İşlemleri

2. CİMER ve Dilekçe Kanalıyla Gelen Bilgi Talep ve Şikayetlerin Cevaplandırılması, Sisteme Girilmesi İşlemleri ve Verilerin Her Yarıyıl Sonunda Rektörlüğe Raporlanması

3. UMIS Programı Entegrasyonu ve Veri Girişi, Silinmesi, Belge Düzenlenmesi vb. Süreçlerin Yönetilmesi

4. Üniversiteye Ait Her Türlü Yönetmelik ve Yönergelerin Hazırlığı, Yayımı, Değişiklik ve Geliştirilmesi ve Bunların İlgili Birimlerle Paylaşılması.

5. Burs Komisyonu ile İlgili İşlemler (ApplyBAU dahil)

6. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAUGO) İşlemleri: Her kademedeki sunulan ders programları içinde hangi derslerin uzaktan öğretilmesi verileceğinin planlanması, bu derslerin öğrenciye sunulacak hale getirilmesi süreçlerinin takibi, bu derslerin programlara yerleştirilmesi ve sömestre bazında süreçlere ilişkin Rektörlüğe rapor

7. Eğitim Komisyonu İş ve İşlemleri

- Yeni Ders Açma
- Ders Kataloğu
- Ders Ad, Kod ve İçeriklerine Yönelik Değişiklik Talepleri
- Yurt Dışı Birimlerde Açılan/Açılacak Yeni Dersler (+Z.A)
- Yeni Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Bölüm/Program(ÖL, L, YL, PhD, ÇAP,Yandal) /Birim (ABD vb) /Uygulama ve Araştırma Merkezi Açma/Kapama İşlemleri
- Tüm Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarla İlgili İsim Değişiklikleri/Birim Aktarmaları
- Ders Müfredatları

8. Üniversite Senato ve Disiplin Kurulu (Öğrenci) Gündem ve Taslak Metninin Hazırlanması ve İncelemesi

9. Üniversitelerarası Kurul ile İlgili Her Türlü İş ve İşlemler

10. Öğrencilere İlişkin Mali İşlemler

11. Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme Komisyonu İş ve İşlemleri

12. Rektör Yardımcısı (Akademik İşlemler) Görevli İzinli Olduğu Durumlarda Vekalet Etme